**OGGETTO: CAPITOLATO SPECIALE “SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO DEL COMUNE DI BAGNACAVALLO”
PERIODO APRILE 2022 – DICEMBRE 2024**

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente appalto ha per oggetto i servizi di grafica, stampa e distribuzione del Notiziario del Comune di Bagnacavallo.

2. Il Comune di Bagnacavallo manterrà la responsabilità editoriale e redazionale e l'attività di impaginazione. Il direttore responsabile è individuato nel Capo Ufficio Stampa, con il quale la ditta aggiudicataria dovrà rapportarsi per concordare tempi e modalità di realizzazione di ciascun numero.

3. Caratteristiche e condizioni:

§ periodicità trimestrale: 4 numeri all'anno (indicativamente marzo, giugno, settembre, dicembre);

§ formato 21x29,5 centimetri (formato A4 piegato con punto metallico) in carta almeno gr 80/mq;

§ stampa a 4 colori;

§ 12 pagine di base (salvo il numero speciale 1/2024 a 16 pagine, dettagliato nel successivo articolo 3 del presente capitolato);

§ per il solo numero speciale 1/2024, confezionamento del Notiziario con la sintesi di fine mandato dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per la distribuzione in un'unica soluzione (come da articolo 3);

§ tiratura 7.800 copie, di cui circa 7.600 destinate a tutte le famiglie residenti nel comune di Bagnacavallo;

§ versione digitale sfogliabile del notiziario adatta alla pubblicazione sul sito web istituzionale;

§ distribuzione mediante porta a porta nella buca delle lettere delle famiglie residenti nei centri abitati del territorio comunale – Bagnacavallo capoluogo e frazioni di Boncellino, Glorie, Masiera, Rossetta, Traversara, Villa Prati, Villanova – con la sola esclusione delle cosiddette case sparse (al di fuori dei cartelli di località). Le restanti copie dovranno essere consegnate al Comune di Bagnacavallo che provvederà alla distribuzione istituzionale presso uffici e altri enti;

§ n. 10 ore di assistenza annue a distanza (di cui 5 da svolgersi nel 2022 come assistenza per la realizzazione del primo numero) per eventuali adattamenti grafici che dovessero rendersi necessari.

ART. 2 – PROGETTAZIONE GRAFICA

1. L'affidatario dovrà realizzare un progetto grafico del Notiziario del Comune di Bagnacavallo partendo come base dal progetto attuale che prevede il colore arancio come colore guida e le seguenti sezioni:

- Notizie dal Comune
- Cultura ed Eventi
- Notizie dall'Unione
- Gruppi consiliari
- Informazioni utili

2. L'affidatario dovrà inoltre realizzare un progetto grafico per il *Rendiconto di fine mandato*, da considerarsi come inserto speciale al n. 1/2024 (come da articolo 3).

3. Il progetto grafico verrà validato dal Capo Ufficio Stampa del Comune di Bagnacavallo e dovrà essere fornito con menabò e gabbia in formato editabile Indesign.

4. Come indicato nelle condizioni all'art. 1, l'affidatario dovrà garantire 10 ore di assistenza a distanza per ogni anno di affidamento per eventuali adattamenti grafici che dovessero rendersi necessari, di cui 5 ore da svolgersi come affiancamento per la realizzazione del primo numero del 2022.

ART. 3 – RENDICONTO DI FINE MANDATO

1. L'uscita n. 1/2024 avrà caratteristiche diverse rispetto alle altre previste dal presente appalto. Il notiziario sarà infatti di 4 pagine, con un inserto speciale di 12 pagine con progettazione grafica specifica relativa al *Rendiconto di fine mandato*, su materiali e fotografie fornite dal Comune.

2. Tale numero del Notiziario dovrà essere distribuito congiuntamente alla *Sintesi di fine mandato* dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Sarà cura della stazione appaltante fornirlo all'affidatario entro un termine congruo per il confezionamento ai fini della distribuzione.

ART. 4 – DURATA

1. Il servizio oggetto dell'appalto avrà la durata di anni tre (3) da aprile 2022 a dicembre 2024.

2. La stazione appaltante, **verificata la compatibilità finanziaria dell'ente** e i risultati conseguiti dal rapporto contrattuale, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni 1 (scadenza 31 dicembre 2025), per un importo di € 8.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

3. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un periodo massimo di 6 mesi dalla scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4. Alla scadenza del contratto, l'affidatario dovrà fornire al Comune gli esecutivi per la stampa dell'ultimo numero realizzato.

ART. 5 – VALORE DEL CONTRATTO

1. La base di gara, sulla quale effettuare l'offerta economica al ribasso, è pari a € 24.588,00 al netto dell'I.V.A. e relativa al periodo dalla data di avvio del servizio al 31 dicembre 2024, corrispondente all'uscita di 12 numeri del notiziario, salvo quanto espressamente previsto dal precedente art. 4.

2. Il valore complessivo a base di gara (soggetto a ribasso) pari a € 24.588,00 essendo i servizi richiesti necessariamente integrati, è determinato considerando la cifra di € 8.000,00 annui per le annualità 2022 e 2023 e di € 8.588,00 per l'annualità 2024 (I.V.A. esclusa).

ART. 6 – MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

1. L'appalto dovrà essere eseguito in adempimento di quanto presentato in sede di gara come Offerta Tecnica con particolare riferimento alle modalità organizzative di interfaccia con l'Amministrazione, alle tempistiche individuate per i servizi di assistenza all'attività di editing, alla distribuzione ed eventuali servizi aggiuntivi proposti come migliorie, tenuto conto che referente per l'Amministrazione è l'Ufficio Stampa del Comune di Bagnacavallo.

2. Per quanto riguarda la distribuzione la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, via email, all'ufficio stampa il piano di distribuzione con numero degli addetti e le rispettive zone di servizio.

ART. 7 – TERMINI E CONDIZIONI

1. Ai fini dell'elaborazione di ciascun numero di giornale vengono fissate le seguenti tempistiche massime di riferimento:

- le parti concordano le tempistiche di uscita almeno 15 giorni lavorativi prima della chiusura del notiziario;

- l'appaltatore dovrà procedere alla stampa e distribuzione, con le modalità indicate all'articolo 1, al massimo entro 5 giorni lavorativi dalla data di invio del file esecutivo.

2. Al termine della distribuzione la ditta dovrà fornire l'elenco delle zone presso le quali è stata effettuata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sia sui tempi che sulla effettiva consegna del giornale per ogni uscita.

3. L'appaltatore sarà tenuto alla puntuale esecuzione dei servizi contemplati dal contratto in ogni sua parte, escludendo qualsiasi pretesa di maggior prezzo o compenso particolarmente in dipendenza da eventuale accrescimento di corrispettivo di mano d'opera e di prezzo di materiali.

ART. 8 – INIZIO E CONDUZIONE DEL SERVIZIO

1. La ditta aggiudicataria dovrà iniziare le proprie attività entro 5 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione del servizio.
2. Il primo numero dovrà essere realizzato e distribuito entro aprile 2022, i successivi secondo la programmazione concordata con l'Ufficio Stampa.
3. Ogni comunicazione formale dovrà avvenire tra il direttore responsabile della testata e il referente per la ditta aggiudicataria.
4. La ditta dovrà assicurare che il personale impiegato osservi diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, il segreto professionale e i tempi stabiliti.

ART. 9 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

1. L'affidatario assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136, adottando tutte le misure applicative e attuative previste. In particolare, l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.
2. Il pagamento del corrispettivo dovuto per la regolare esecuzione del servizio avverrà previa presentazione di regolari fatture elettroniche in relazione a ogni numero stampato e diffuso. I suddetti documenti di spesa non potranno essere accettati dall'Amministrazione comunale prima della verifica dell'effettiva esecuzione della prestazione.
3. Sono previste 4 fatturazioni annue, di pari importo, da liquidarsi in seguito all'avvenuta distribuzione dei notiziari.

ART. 10 – MISURE DI SICUREZZA

1. Non sono rilevabili rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza, per cui non risulta necessario redigere il DUVRI e non vengono conteggiati costi della sicurezza: la ditta dovrà comunque rispettare quanto previsto in materia di sicurezza dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 11 – INADEMPIENZE E FORO COMPETENTE

1. In caso inadempienze dell'affidatario rispetto a quanto sopra stabilito, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere tale contratto di servizio comunicandolo alla ditta interessata a mezzo di Raccomandata A.R. con 30 giorni di anticipo.
2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente servizio è competente il Foro di Ravenna.

ART. 12 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

1. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, quali quelle di bollo, di registro in caso d'uso, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione, ecc. sono a carico della ditta affidataria. Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 13 – CLAUSOLA RISOLUTIVA “INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI D'INTERESSE”

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16/04/2013 n. 62 il contratto viene risolto senza che la Ditta possa accampare alcuna pretesa nel caso vengano rilevate cause di incompatibilità o conflitti di interesse previsti dal suddetto DPR n. 62/2013 a carico di collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice dei servizi.

ART. 14 – RINVIO

1. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali ivi indicate, compresa la clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento (art. 2 c.3 DPR 62/2013).
2. Per quanto non previsto si rinvia alla normativa di legge e alle norme generali regolanti le forniture del Comune di Bagnacavallo.

ART. 15 – PRIVACY

1. In applicazione al Regolamento europeo n. 679/2016 - Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101 (di seguito anche GDPR) ad oggetto *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016”*, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, regolamento generale sulla protezione dei dati, il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione delle prestazioni di cui al

presente capitolato, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle prestazioni in oggetto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento delle prestazioni affidate, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il relativo contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dall'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.